



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI**  
**(IAIN) KERINCI**

Alamat : Jalan Kapten Muradi Sungai Penuh Telp. 0748 – 21065 Faks : 0748 – 22114  
KodePos . 37112. Website: [www.stainkerinci.ac.id](http://www.stainkerinci.ac.id) -email : [info@stainkerinci.ac.id](mailto:info@stainkerinci.ac.id)

---

## PENGUMUMAN PENDAFTARAN WISUDA III 2019

*Assalamu'alaikum w. w.*

Dalam rangka Wisuda III IAIN Kerinci Tahun 2019, maka kepada Calon Wisudawan/ti agar mendaftar dengan ketentuan :

1. Mengisi **formulir pendaftaran** online melalui website: **[simak.iainkerinci.ac.id](http://simak.iainkerinci.ac.id)**. (Lihat: **ALUR PENDAFTARAN WISUDA**). *Formulir pendaftaran diisi sesuai dengan data di ijazah terakhir dan melengkapi judul skripsi final/sudah di perbaiki.*
2. Melampirkan/Upload semua persyaratan melalui <https://tinyurl.com/formwisuda2019> yang terdiri dari:
  - a. **Softcopy/scanning ijazah terakhir (SMA/MA/SMK/Sederajat) atau fotocopy ijazah dimaksud yang sudah dilegalisir (termasuk surat perbaikan kesalahan tulis ijazah terakhir; jika ada).**
  - b. **Softcopy/scanning halaman judul skripsi.**
  - c. **Softcopy/scanning Pas Photo Warna (Latar Merah, memakai Jas Almamater ukuran 4 x 6 cm, untuk calon wisudawati mengenakan jilbab putih).**
  - d. **Softcopy/scanning Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Kartu Keluarga (KK)**
  - e. **Softcopy/scanning Formulir Pendaftaran online yang sudah ditandatangani.**
3. Menyerahkan formulir wisuda (hasil cetak dari [simak.iainkerinci.ac.id](http://simak.iainkerinci.ac.id)) dan pasfoto warna ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 lembar, 3 x 4 cm sebanyak 5 lembar ke bagian Akademik Rektorat. (lihat contoh Photo)
4. Mengambil atribut wisuda di bagian perlengkapan (jadwal dan syarat pengambilan disesuaikan oleh panitia).
5. Mengikuti gladi (jadwal di sesuaikan oleh panitia wisuda).
6. Khusus untuk:
  - a. Program S-1 yang tahun masuk/terdaftar sebagai mahasiswa IAIN Kerinci sebelum tahun akademik 2014/2015 (belum berlakunya UKT) untuk dapat menyetorkan biaya wisuda sebesar Rp. 600.000,- (enam ratus ribu rupiah) melalui BRI ke Nomor Rekening **0117-01-000469-30-6**.
  - b. Program Pascasarjana, pendaftaran dilakukan secara manual di Kantor PPs IAIN Kerinci dan segala ketentuan diatur oleh pihak pimpinan/pengelola PPs.
  - c. Program S-1 Kualifikasi, membayar biaya pendaftaran wisuda sebesar Rp. 600.000,- (enam ratus ribu rupiah) melalui BRI ke Nomor Rekening **0117-01-000469-30-6**, selanjutnya mendaftar/mengisi formulir manual di Akademik Rektorat IAIN Kerinci paling lambat tanggal 09 Agustus 2019.

Demikian untuk diketahui, terima kasih.

*Wassalamu'alaikum w. w.*

Sungai Penuh, 16 Juli 2019  
A.n. Panitia Pelaksana Wisuda III,  
Seksi Sekretariat,

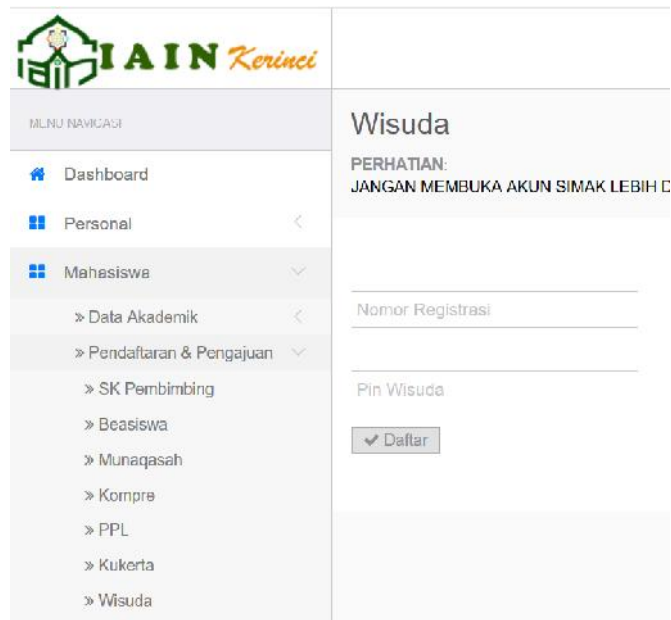
*ttd*

**Prisman, S.Ag, M.Sy.**

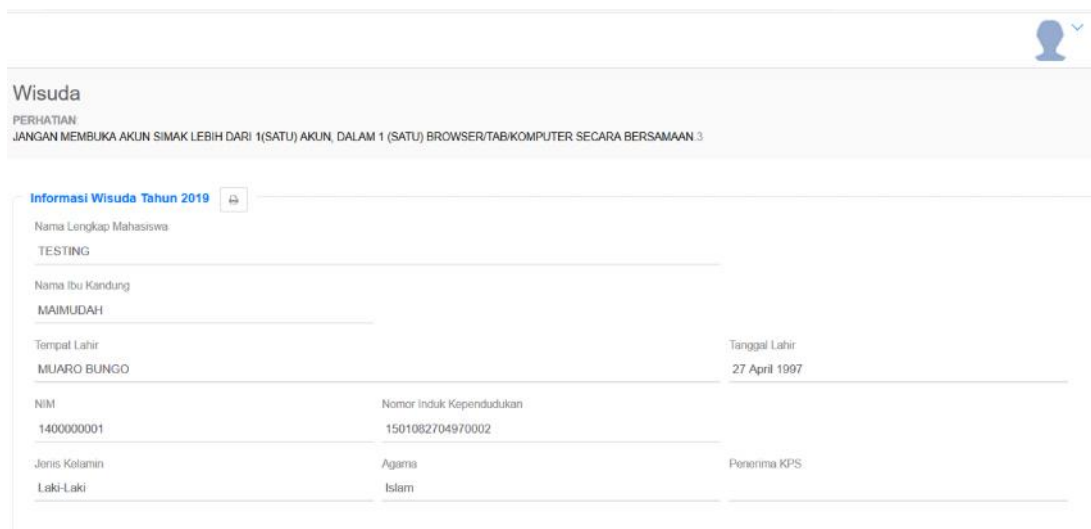
# ALUR PENDAFTARAN WISUDA IAIN KERINCI TAHUN 2019

## A. Pengisian Biodata Calon Wisudawan

1. Calon Wisudawan melakukan validasi SPP di Bagian Validasi SPP
2. Calon Wisudawan mendapatkan Nomor Registrasi dan PIN untuk Pendaftaran Wisuda
3. Calon Wisudawan Membuka website <https://simak.iainkerinci.ac.id>
4. Login ke akun simak seperti biasa dengan menggunakan Username dan Password
5. Pilih Menu “Mahasiswa” -> Pilih “Pendaftaran & Pengajuan” -> “Wisuda”



6. Masukkan Nomor Registrasi dan Pin Wisuda yang diberikan oleh bagian Validasi SPP -> klik “DAFTAR”
7. Setelah berhasil maka biodata sementara akan muncul di layar aplikasi SIMAK




8. Lengkapi semua data yang kosong dengan merubahnya di menu “Mahasiswa” -> “Profile Mahasiswa”



dan Klik Tombol Edit

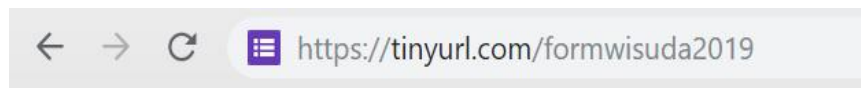
9. Jika terdapat kesalahan Khusus untuk Nama dan Nomor NIM silahkan menghadap bagian akademik/TIPD untuk dilakukan perbaikan dan membawa Ijazah Terakhir/Surat Perubahan Data Ijazah Terakhir dan kartu SPP.
10. Isikan Judul Skripsi, Nomor SK Pembimbing, Tanggal SK, dan Nama Dosen Pembimbing 1 dan 2 di Menu **“Mahasiswa” -> “Pendaftaran & Pengajuan” -> “SK Pembimbing”**

11. Setelah selesai kembali lagi ke menu Pilih Menu **“Mahasiswa” -> Pilih “Pendaftaran & Pengajuan” -> “Wisuda”** dan lengkapi **“Data Pelengkap”** dengan memasukkan tanggal lulus/munaqasah dan nomor NISN dan Klik **“UPDATE”**

12. **“Pastikan semua data sudah terisi dengan benar dan sesuai dengan dokumen yang ada”**. Setelah semua selesai biodata sudah dapat di Print dengan Mengklik tombol  di bagian atas.

## B. Upload Syarat Wisuda

1. Ketikkan <https://tinyurl.com/formwisuda2019> di kotak web browser (Mozilla, Chrome, dll) :



2. Maka nanti akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini, dan kolom nya sudah dapat diisi sesuai dengan pertanyaannya.

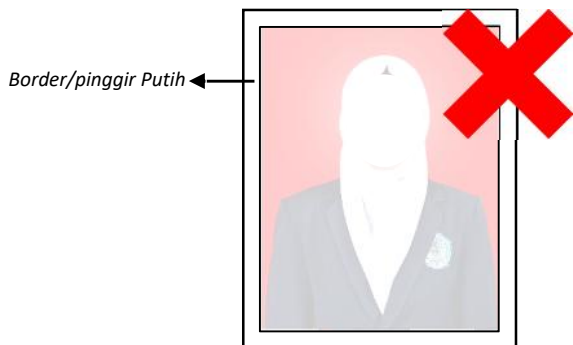
3. Upload semua syarat wisuda yang terdiri dari :

- a. **Softcopy/scanning ijazah terakhir** (SMA/MA/SMK/Sederajat) atau fotocopy ijazah dimaksud yang sudah dilegalisir (termasuk surat perbaikan kesalahan tulis ijazah terakhir; jika ada).
- b. **Softcopy/scanning** halaman judul skripsi.
- c. **Softcopy/scanning Pas Photo Warna (Latar Merah, memakai Jas Almamater ukuran 4 x 6 cm, untuk calon wisudawati mengenakan jilbab putih).**
- d. **Softcopy/scanning Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Kartu Keluarga (KK)**
- e. **Softcopy/scanning Formulir Pendaftaran** online yang sudah ditandatangani.

### C. Ketentuan Pas Photo Untuk Ijazah/Transkrip

1. Pas Photo **bukan hasil cetak printer biasa/inkjet** (cannon, Epson, hp dll) dikhawatirkan kualitas kertas yang tidak bagus, warna Photo mudah luntur, warna photo akan berubah dalam jangka waktu tertentu, dan tinta akan lengket jika distempel yang mengakibatkan foto jadi rusak. Demi kualitas hasil yang baik maka **diwajibkan hasil cetak dari studi photo** yang dipercaya dengan kertas dan printer khusus untuk cetak photo.
2. **Tidak Menggunakan kamera Handphone (HP)** dikarenakan resolusi kamera HP sangat rendah jika dibandingkan dengan kamera DSLR atau sejenisnya (kamera photo profesional), sehingga saat dicetak membuat hasil cetakan jadi buram (blur) dan warna tidak sesuai dengan aslinya. Juga menggunakan kamera HP dengan tingkat pencahayaan rendah (seperti berphoto di ruangan dengan cahaya yang tidak seimbang) akan membuat bayangan di photo.
3. Hasil cetakan photo yang dipotong **tidak menyisakan Border/Pinggir Putih** (seperti contoh dibawah ini)

Menggunakan Border/pinggir



Tanpa Menggunakan Border/pinggir



**Untuk Pas Photo yang dikumpulkan mengikuti contoh dibawah ini :**

**(Contoh Pas Photo Pria)**



**(Contoh Pas Photo Wanita)**

