

# LAPORAN

## TINDAK LANJUT HASIL MONITORING & EVALUASI



INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI  
**K E R I N C I**

**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KERINCI**

Jl. Kapten Muradi, Sungai Liuk, Kota Sungai Penuh

Telp : (0748) 21065

Email : [info@iainkerinci.ac.id](mailto:info@iainkerinci.ac.id)

Website : [www.iainkerinci.ac.id](http://www.iainkerinci.ac.id)

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa atas disusunnya Laporan Tindak Lanjut Monitoring dan Evaluasi Survei Kepuasan pengguna. Dalam rangka penerapan undang-undang keterbukaan informasi publik dan pelayanan publik IAIN Kerinci telah melakukan Monitoring dan Evaluasi. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi dimaksudkan untuk mendapatkan informasi yang lebih obyektif tentang kemajuan pelaksanaan pelayanan publik dan keterbukaan informasi publik dan menilai hasil pelaksanaannya. IAIN Kerinci senantiasa melakukan tindak lanjut atas saran-saran perbaikan yang diberikan baik dari pihak internal maupun eksternal.

Perbaikan secara terus-menerus (*continuous improvement*) dalam melaksanakan program pelayanan publik dan keterbukaan informasi publik telah menjadi komitmen IAIN Kerinci untuk mendukung terciptanya IAIN Kerinci yang lebih baik.

Akhir kata semoga Laporan Tindak Lanjut Monitoring dan Evaluasi Kepuasan Pengguna ini dapat memberikan manfaat bagi pihak-pihak yang berkepentingan dan menjadi bahan perbaikan untuk pelaksanaan ke depannya.

Sungai Penuh, Desember 2021

Ketua LPM



**Dr. Ahmad Fikri, M.PdI**

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I: PENDAHULUAN .....	1
BAB II: TINDAK LANJUT HASIL SURVEY KEPUASAN TERHADAP TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA IAIN KERINCI OLEH MAHASISWA, DOSEN, TENAGA KEPENDIDIKAN, LULUSAN, PENGGUNA LULUSAN DAN STAKEHOLDER .....	2
BAB III: TINDAK LANJUT HASIL SURVEY KEPUASAN TERHADAP LAYANAN KEMAHASISWAAN .....	3
BAB IV: TINDAK LANJUT HASIL SURVEY KEPUASAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN TERHADAP LAYANAN SUMBER DAYA MANUSIA .....	6
BAB V: TINDAK LANJUT HASIL SURVEY KEPUASAN CIVITAS AKADEMIKA IAIN KERINCI TERHADAP LAYANAN PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA.....	7
BAB VI: TINDAK LANJUT HASIL SURVEY KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP LAYANAN PENDIDIKAN.....	8
BAB VII: TINDAK LANJUT HASIL SURVEY KEPUASAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....	9

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Keterbukaan informasi publik dan reformasi birokrasi yang dicanangkan IAIN Kerinci merupakan upaya mewujudkan pemerintahan yang bersih (*clean government*) dan baik (*good government*) akan memberikan dampak positif dalam meningkatkan reputasi IAIN Kerinci. Reformasi birokrasi dilaksanakan melalui penataan organisasi, penataan proses bisnis, dan peningkatan sumber daya manusia pada masing-masing unit di lingkungan IAIN Kerinci, dengan harapan dapat memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat.

Hak memperoleh informasi merupakan hak asasi manusia dan keterbukaan informasi publik merupakan salah satu ciri penting Negara demokratis yang menjunjung tinggi kedaulatan rakyat untuk mewujudkan penyelenggaraan Negara yang baik. IAIN Kerinci sebagai Badan Publik telah secara berkesinambungan dan terus berusaha untuk meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan kepada masyarakat. Sebagai badan publik IAIN Kerinci menyadari keterbukaan informasi publik merupakan sarana dalam mengoptimalkan pengawasan publik terhadap penyelenggaraan Negara dan badan publik serta segala sesuatu yang berakibat pada kepentingan publik. Keterbukaan informasi publik mendukung terciptanya tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih (*good governance*). Badan publik yang secara optimal menerapkan *good governance* di lingkungan instansinya akan meraih kepercayaan yang tinggi dari publik. Guna menjamin hak warga Negara untuk memperoleh informasi yang berkaitan dengan kepentingan publik dan mewujudkan penyelenggaraan Negara yang transparan, efektif dapat dipertanggungjawabkan, pada tahun 2008 pemerintah menetapkan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP). Selanjutnya di tahun 2010 pemerintah menetapkan Peraturan Pemerintah Nomor 61 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, diikuti dengan Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik. UU KIP tersebut tidak hanya mengatur keterbukaan informasi pada lembaga Negara saja, tetapi juga pada organisasi non pemerintah yang sebagian atau seluruh dananya bersumber dari dana publik, baik APBN/APBD, sumbangan masyarakat, maupun sumber luar negeri.

## **1.2 Maksud dan Tujuan**

Maksud penyusunan Laporan Tindak Lanjut Monitoring dan Evaluasi kepuasan pengguna adalah sebagai bentuk pertanggungjawaban IAIN Kerinci kepada pengguna atas pelayanan yang diberikan. Adapun tujuan penyusunan Laporan Tindak Lanjut Monitoring dan Evaluasi adalah untuk menilai dan mengevaluasi pelaksanaan dan pencapaian kepuasan pengguna atas pelayanan dalam berbagai bidang di lingkungan IAIN Kerinci.

## BAB II

### TINDAK LANJUT HASIL SURVEY KEPUASAN TERHADAP TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA IAIN KERINCI OLEH MAHASISWA, DOSEN, TENAGA KEPENDIDIKAN, LULUSAN, PENGGUNA LULUSAN DAN STAKEHOLDER

No	Komponen	Tindak Lanjut
1	Dosen	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Penyesuaian beban kerja dosen dengan job description berdasarkan pada dokumen Analisis Jabatan IAIN Kerinci</li><li>2. Meningkatkan volume pelatihan kompetensi dosen</li><li>3. Pelaporan kinerja dosen yang terdokumentasi dan dilakukan secara berkala</li><li>4. Mendorong keterlibatan pimpinan dan dosen di masyarakat</li></ol>
2	Tenaga kependidikan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Penyesuaian beban kerja tenaga kependidikan dengan job descripton berdasarkan pada dokumen Analisis Jabatan IAIN Kerinci</li><li>2. Meningkatkan koordinasi antar komponen dalam organisasi baik secara vertikal maupun horizontal</li><li>3. Peningkatan kuantitas dan kualitas tenaga kependidikan melalui workshop, seminar, bimbingan teknis sesuai dengan bidangnya</li><li>4. Menyusun rencana program kerja tahunan yang dan didokumentasikan</li></ol>
3	Mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melaksanakan seleksi mahasiswa baru yang transparan dan akuntabel</li><li>2. Peningkatan promosi jurusan/program studi</li></ol>
4	Lulusan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Meningkatkan dan menjaga komunikasi dengan lulusan</li><li>2. Melibatkan lulusan pada kegiatan tertentu di kampus sebagai narasumber</li></ol>
5	Pengguna lulusan dan Stakholder lainnya	Memperluas kerjasama dan meningkatkan tindak lanjut kerjasama yang sudah terjalin.

### BAB III

#### TINDAK LANJUT HASIL SURVEY KEPUASAN TERHADAP LAYANAN KEMAHASISWAAN

No	Komponen	Tindak Lanjut
1	Sistem rekrutmen mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyusun strategi untuk meningkatkan promosi serta pembukaan Prodi baru dalam provinsi Jambi, Padang, Palembang dan daerah-daerah sekitar bahkan hingga negara tetangga.</li><li>2. Menginovasi pendekatan yang sudah dilakukan untuk sosialisasi Program studi yang ada pada IAIN Kerinci</li><li>3. Memberi pengetahuan dan bekal kepada seluruh civitas akademika IAIN Kerinci sebagai agen promo dalam mengenalkan IAIN Kerinci pada masyarakat</li><li>4. Menunjukkan capaian yang diperoleh terkait kualitas proses pendidikan dan lulusan sehingga meningkatkan kepercayaan dan daya tarik IAIN Kerinci kepada masyarakat</li><li>5. Mengadakan kegiatan yang diperlukan oleh sekolah seperti mengadakan try out ujian masuk perguruan tinggi kepada siswa kelas XII SMA/SMK/Sederajat yang melibatkan mahasiswa, alumni dan tenaga pendidik pada IAIN Kerinci</li></ol>
2	Layanan Kemahasiswaan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memfasilitasi mahasiswa dalam mengembangkan minat dan bakat maupun kemampuan organisasi bagik dari segi pembiayaan, tempat dan waktu</li><li>2. Meningkatkan kemampuan pengajar ekskul dan memfasilitasi mahasiswa dalam ajang kompetisi antar institusi/ wilayah.</li><li>3. Meningkatkan kemampuan tim dan memfasilitasi mahasiswa dalam ajang kompetisi antar institusi/ nasional.</li><li>4. Meningkatkan pemberian reward kepada mahasiswa guna memotivasi mahasiswa untuk meningkatkan prestasi akademik.</li></ol>
3	Layanan Kesejahteraan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Meningkatkan kemampuan Dosen PA dan Konselor dalam membimbing mahasiswa.</li><li>2. Meningkatkan kegiatan pendokumentasian kegiatan bimbingan dan konseling.</li><li>3. Meningkatkan layanan kesehatan baik berupa kerjasama yang baik dengan dinas kesehatan dan rumah sakit sekitar.</li><li>4. Meningkatkan pembinaan dan pelatihan etrhadap karir</li></ol>

		kepada mahasiswa dalam setiap program studinya.
--	--	---



## BAB IV

### TINDAK LANJUT HASIL SURVEY KEPUASAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN TERHADAP LAYANAN SUMBER DAYA MANUSIA

No	Tindak Lanjut
1	Memberikan pelatihan dan bimbingan kepada seluruh dosen dalam hal proses kenaikan angka jabatan akademik, sertifikasi dosen, penyusunan dan penyelesaian BKD, penyusunan SKP dan sebagainya.
2	Pimpinan IAIN Kerinci baik Rektor, Wakil Rektor maupun Dekan terus mendorong dan memotivasi dosen untuk melakukan studi lanjut, juga untuk memenuhi angka kredit untuk menuju kepada jabatan profesor. Tindakan nyata yang dilakukan adalah dengan membentuk tim percepatan guru besar yang langsung dibawah oleh rektor, dengan mencari calon-calon profesor yang, memang siap untuk diorbitkan.
3	Selanjutnya, LP2M IAIN Kerinci juga sedang mengembangkan rumah jurnal dilingkungan IAIN Kerinci sebagai wadah berekspresi bagi seluruh dosen IAIN Kerinci dalam hal publikasi jurnal yang mereka tulis.
4	Untuk tenaga kependidikan, guna lebih meningkatkan profesionalitas pelayanan, pihak institusi selalu mendukung kepada personal tendik yang ingin mengembangkan kompetensinya dengan mengikuti diklat atau seminar terkait profesinya.
5	Kedepan nya, seluruh kebutuhan diklat bagi akan diatur dalam Analisis Kebutuhan Diklat bagi dosen dan pegawai IAIN Kerinci.

## BAB V

### TINDAK LANJUT HASIL SURVEY KEPUASAN CIVITAS AKADEMIKA IAIN KERINCI TERHADAP LAYANAN PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA

No	Tindak Lanjut
1	IAIN Kerinci perlu menjajaki kerjasama internasional secara maksimal dalam rangka peningkatan pendanaan/sumber pendanaan untuk penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
2	IAIN Kerinci perlu menambah sumber usaha yang dapat meningkatkan penerimaan PNPB untuk persiapan pengelolaan keuangan BLU.
3	IAIN Kerinci perlu mengembangkan desain grafis yang sesuai dengan kerangka rencana induk pembangunan IAIN Kerinci agar tata letak sarana dan prasarana yang dibangun terlihat indah dan indah.
4	IAIN Kerinci perlu menambah server berkapasitas besar agar semua sistem teknologi informasi terkonsentrasi pada satu server.

## BAB VI

### TINDAK LANJUT HASIL SURVEY KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP LAYANAN PENDIDIKAN

<b>No</b>	<b>Tindak Lanjut</b>
1	Melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap aspek kegiatan penyelenggaraan pendidikan. Melakukan peninjauan terhadap aspek penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan standar pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Melakukan koreksi terhadap setiap pelanggaran atau penyimpangan dari penetapan standar pencapaian. Membuat program percepatan pengembangan fungsional dosen, dan mengadakan pelatihan IT untuk civitas akademika.

## BAB VII

### TINDAK LANJUT HASIL SURVEY KEPUASAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No	Komponen	Tindak Lanjut
1	Penelitian	<ol style="list-style-type: none"><li>1. IAIN Kerinci akan menjalin kerjasama yang lebih baik dengan pihak pemberi biaya penelitian di luar perguruan tinggi.</li><li>2. Menyelenggarakan sosialisasi, workshop, dan apresiasi bagi dosen untuk meningkatkan produktifitas artikel ilmiah yang dihasilkan pada jurnal Internasional bereputasi dan jurnal nasional terakreditasi.</li><li>3. Mengadakan sosialisasi, pelatihan dan pendampingan pembuatan akun sinta bagi yang belum memiliki.</li><li>4. Menyelenggarakan sosialisasi dan motivasi bagi dosen untuk melakukan penelitian kelompok yang berbasis Integrasi Keilmuan dan melibatkan Mahasiswa.</li></ol>
2	Pengabdian Masyarakat Kepada	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyusun program, panduan, dan SOP Pelaksanaan PkM dosen secara kompetitif.</li><li>2. Meningkatkan frekuensi dan kesempatan keikutsertaan dosen dalam pelatihan, workshop dan juga shortcourse Metodologi pengabdian kepada masyarakat.</li><li>3. Lokasi-lokasi pelaksanaan PkM yang dipilih oleh dosen masih Sebagian besar terbatas pada wilayah Kota Sungai Penuh dan Kabupaten Kerinci.</li><li>4. Meningkatkan kapasitas dan kapabilitas dosen untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan standar mutu yang telah ditetapkan. Hal ini akan bermuara pada pemahaman dosen tentang pengintegrasian antara Pengabdian kepada Masyarakat yang dilaksanakan dengan mata kuliah yang diajarkan.</li><li>5. Meningkatkan jumlah Kerjasama di bidang pengabdian kepada masyarakat dengan mitra di tingkat nasional dan internasional.</li><li>6. Meningkatkan dana Pengabdian kepada Masyarakat dari sumber yang beragam (internal dan eksternal kampus), serta dialokasikan sebaik mungkin dalam rangka peningkatan kualitas kegiatan Pengabdian kepada masyarakat.</li></ol>